**提交资料**

电子版报名资料

（1）机构导入模板：EXCEL 格式，以发布最新版本为准。

（2）汇总文件夹一（个人鉴定申请表、工作证明、身份证扫描件、毕业证扫描件、2寸白底相片电子版、学历认证报告扫描件（大专以上））：每个考生单独一个文件夹，以考生姓名+身份证号命名。存档用；

（3）汇总文件夹二（所有考生电子照片）：**每个考生的照片以姓名加身份证命名，**报考用。

注意：身份证扫描件要求 彩色扫描，正反两面扫描在一张纸上。

学信网电子注册备案表 要求下载时间为6个月有效期，以为过期影响报考。

电子照片要求：照片必须为考生本人近期正面免冠彩色证件照，务必保证照片清晰、可辨认，除军人外其他报名人员不得着制式服装拍照，女性不得穿背带式服装拍照；照片大小为2寸，格式为JPG，文件大小必须在15kb-45kb之间，并以考生身份证号命名文件；头部占照片尺寸的 2/3，白色背景；面部正面头发不得过眉，露双耳，常带眼镜的考生应配戴眼镜，不得佩戴首饰。

纸质版报名资料 与电子版提供资料均需一致

（1）个人鉴定申请表（2份）

（2）工作证明原件（一份）

（3）身份证复印件（一份）

（4）毕业证复印件（一份）

（5）2寸白底相片（2张）-需与电子版相片一致

1. 学历认证报告（大专以上需提供）

注意 个人鉴定申请表需要学员手写签字 填写要求如下

1、姓名：在有效期内身份证对应的名字；

2、性别：填“男”或者“女”；

3、本人身份：填“社会人员”或者“在校学生”。

4、出生日期：统一填写“XXXX 年 XX 月 XX 日”；

5、证件类型、证件号码：类型一般填写“身份证”，号码按照实际情况填写，如有特殊情况及时上报；

6、手机号码：按照实际情况填写，如有特殊情况及时上报；

7、是否有医学背景：填“是”或者“无”；

8、文化程度：找实际填写“中专”、“大专”、“大学”、“硕士”、“博士”等。如果是高中而非医药类中专毕业，不能直接报考，需给考生增加医药类中专或者其他类等以上学历方可报考；

9、毕业年月、毕业专业、毕业院校：均对应提交的毕业证按照实际填写，注意全日制学生毕业月份是 6 月，成教学生毕业月份是 1 月。如果学校、专业曾经改名、合并等，也要写毕业证上面的旧名称；

10、报考职业、报考级别：统一写“健康管理师”、“三级”。不要自行添加“国家职业资格等字样”；

11、工作单位、单位地址：按照实际填写。由于健康管理师纳入国考，原则上不给跨省考试，所以在外省工作或者外省来源的考生，注意写回本省的单位及地址；

12、从事职业、工作年限：职业一定要带“医药”、“卫生”、“健康”等范围。年限只能取整，如6个月，则写“1”，即表示工作年限是1年；

13、工作经历（起止时间、单位名称、职务、证明人）：工作经历主要填写从事本职业或相关职业经历，最少填写一条。起止时间精确到月，即“20XX 年 XX 月至 20XX 年 XX 月”。单位名称如实填写，可与健康无关。职务最好与（12）中从事职业相同，如果不同，则要与健康相关。重点注意证明人一定要全名，不要出现XX先生、XX小姐、XX医师、XX经理等；

工作证明 要求 公章要鲜红章 证明要原件

工作证明原件（需手写签字盖鲜章) 不分医学非医学，全部要工作证明

解释：由于2018年由我院出具工作证明太多，卫健委表示弄虚作假成分太重，为避免不能申报的可能性，请尽量让学员自己提供工作证明

1、工作简历：按照实际填写，但是“从事何种岗位工作”一定要与健康相关最好与个人鉴定申请表填写内容相同；岗位工作可以从医疗服务、社区卫生服务、健康管理、健康教育、健康咨询、康复指导、健康保险咨询等方便选择；

2、考生签名、经办人，电话及时间：必须手写，且经办人一定要全名，不要出现XX先生、XX小姐、XX医师、XX经理等；

3、单位（盖章）、联系电话：电话按照实际填写。单位盖章，只能是公章，不能是财务章、发票章、审核章等杂七杂八的印章。